

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 45
от 09.09.2024 года

Присутствуют:

Председатель: Глушкова С.Ю. – заместитель директора по учебной работе

Заместитель председателя комиссии Молокова Л.Н. – преподаватель

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: Гелимшина А.М, преподаватель

Пономарева Е.Н. - преподаватель

Приглашена Ковригина О.Н. – главный бухгалтер

Повестка:

1. О контроле финансово хозяйственной деятельности за 3 квартал 2024 года
2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2024 года
3. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем

По первому вопросу слушали главного бухгалтера Ковригину О.Н. которая познакомила с планом финансово хозяйственной деятельности и результатами его выполнения. Финансовая деятельность ведется по утвержденным планам. Отчеты сданы все своевременно.

Решение: Информацию принять к сведению

По второму вопросу слушали главного бухгалтера Ковригину О.Н. В 3 квартале Закупочные процедуры проводятся на конкурентной основе. Личной заинтересованности со стороны сотрудников при проведении закупок не выявлено. Все крупные закупки проведены через электронные торги. Специалист по закупкам юристконсульт Шорикова И.А. проводит анализ антикоррупционной составляющей при проведении всех закупок.

Решение. Продолжить осуществление закупок через систему госзакупок, на конкурентной основе.

По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Гелимшину А.М. она представила информацию О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем

На заседании были рассмотрены следующие документы:

*Исполнить
решение комиссии
мониторинг
своевременно
разместить*

- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», утв. 28.12.2020, пр. № 01-11\132ОД
- Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», утв. Приказ № 01-11/150Д от 19.01.2024г.
- Положение об оплате труда ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», утв. Приказ № 01-11/140Д от 19.01.2024г.

-Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», № 28 от 22.01.2024, № 30 от 30.09.2024

- Приказы:

№01-11/6 ОД от 09.01.2024 г «О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2024 г.»,

№01-11/29 ОД от 14.02.2024 г. «О составе приемной комиссии на 2024 год»,

№ 01-11/84 ОД от 30.08.2024 г. «О тарификации преподавателей»,

№ 01-11/18 ОД от 22.01.2024г. «О составе тарификационной комиссии»,

№ 01-12/45лс от 24.01.2024 г. «О выплатах стимулирующего характера»,

№ 01-12/46лс от 24.01.2024 г. «О стимулирующих выплатах»,

№ 01-12/47 от 24.01.2024 г. «О выплатах стимулирующего характера»,

№ 01-12/48 от 24.01.2024 г. «О стимулирующих выплатах»,

№ 01-12/161лс от 27.09.2024 г. «О поощрении работников»

№ 01-12/162лс от 27.09.2024 г. «О поощрении работников»

№ 01-12/163лс от 27.09.2024 г. «О поощрении работников»

- график отпусков сотрудников на 2024 год утв. 15.12.2023 г.

- Должностные инструкции:

«Директора»

«Сторожа» утв. 01.09.2011 г.

- Штатное расписание

- Организационно-управленческая структура ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Лихачева Алевтина Петровна, жена, с 26.12.2023 года директор, ранее заместитель директора по производственному обучению с 31.08.2011, 1 ставка. Образование высшее, магистр. По внутреннему совмещению преподаватель с 02.12.1996, образование высшее, высшая квалификационная категория, учебная нагрузка на 2023-2024 учебный год 304 часа.

Пушкарев Сергей Сергеевич, муж, сторож с 01.10.2010 1 ставка, образование 10 классов. Инвалид 3 группы – военная травма (ветеран войны в Афганистане).

Согласно п.1.2 должностной инструкции «сторож находится в подчинении зам.директора по АХЧ», Пушкарев С.С. находится в заместителя директора по АХЧ Мухина С.М.

– распределение нагрузки

Пушкарев С.С. не является преподавателем.

- табель рабочего времени

В техникуме работают 2 сторожа. График работы сторожей составляет на каждый месяц года и ведет табель учета отработанного времени зам.директора по АХЧ Мухин С.М.

Режим работы сторожей.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1 сторож	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)				08.00-08.00 (24 часа)
				22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	
2 сторож				22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	
	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)				08.00-08.00 (24 часа)

В новогодние и майские длительные праздники сторожа работают сутки через сутки по отдельному графику.

Заработная плата сторожам начисляется за отработанное время с учетом надбавок за работу в ночное время и праздничные дни. Расчет заработной платы производит бухгалтер. В соответствии с утвержденными графиками праздничные дни 1, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября оплачиваются в двукратном размере. Ночной тариф устанавливается за период работы с 22.00 до 06.00. Производится доплата за переработку при суммированном учете отработанного времени.

Выплаты сторожам за 2023-2024 год.

Месяц	Пушкарев С.С. - сторож		2 сторож	
	Количество отработанных часов	Выплачено (с учетом ночных часов, праздничных дней, премий) рублей	Количество отработанных часов	Выплачено (с учетом ночных часов, праздничных дней, премий) рублей
Сентябрь	144+ ночные 104	16822,71	188+ ночные 128	21617,91
Октябрь	192 + ночные 120	25543,92	188 + ночные 128	25422,98
Ноябрь	192+ ночные 120, праздничные 24	26462,79	178 + ночные 120	22632,92
Декабрь	188 + ночные 128, переработка при суммированном учете рабочего времени 37	30051,27	192 + ночные 120, переработка при суммированном учете рабочего времени 47	31180,08
Январь	240 +	52578,52	244+	49304,48

	Праздничные – 96, ночные 136		Праздничные – 96, ночные - 112	
Февраль	181+ Праздничные – 24, ночные 112	34074,82	178+ Праздничные – ночные - 120	30626,34
Март	88 + ночные 48	16802,19	144 + ночные 104,	27588,44
Апрель	168+ ночные 112	28908,82	123+ ночные 88	24082,18
Май	187+ ночные 128, праздничные 8	33484,41	206+ ночные 120 праздничные 40	39750,72
Июнь	178+ ночные 120, переработка при суммированном учете рабочего времени 47,	36798,71	205+ ночные 120, переработка при суммированном учете рабочего времени 24,	37670,90
Июль	54+ ночные 32 отпуск	40752,87	168+ночные 112	28908,82
Август	144+ ночные 104	25233,71	72+ ночные 24 Отпуск	41521,49

- совмещения (совместительства)

Пушкарев С.С. не выполняет работы по совмещению. Инвалид 3 группы, военная травма (ветеран Афганской войны).

- предоставление отпусков работникам

Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам предоставляется на основании согласованного с работниками Графика отпусков, утверждаемом в декабре предшествующего года, на основании личного заявления работника и приказов руководителя. В соответствии с графиком отпусков на 2024 год № 5 утв. 15.12.2023

Отпуск Лихачевой А.П. предоставлен с 01.02 по 11.02.2024, с 15.07. по 11.08.2024, с 16.09 по 02.10.2024.

Отпуск Пушкареву С.С. предоставлен с 09.07.2024 на 30 дней. Отпуск Пушкареву С.С. предоставляется в летнее время, так как он является инвалидом и имеет право использовать отпуск в удобное для него время, кроме того, ему как инвалиду положено 2 дополнительных дня к отпуску. Второй сторож техникума ходит в отпуск так же в летнее время (в августе).

- как происходит выдвижение работников на награждение

Выдвижение на награждение и поощрение работников происходит на основании ходатайства руководителей структурных подразделений. Ходатайство рассматривается на педагогическом совете, при выдвижении на награждение преподавателей, или на совете техникума, при выдвижении других сотрудников. Решение принимается путем открытого голосования. Макет представления пишет непосредственный руководитель награждаемого, на преподавателей и на заместителей руководителя пишет методист, на методиста - заместитель директора по учебной работе, утверждает директор техникума.

В 2024 году на награждение Пушкарев С.С. не выдвигался, так как не было основания для его награждения, личного участия в конкурсах, мероприятиях, организации и проведении мероприятий, проводимых образовательным учреждением.

- как выносятся дисциплинарные взыскания

Взыскания на сотрудников накладываются на основании ходатайства руководителя структурного подразделения или решения комиссии, взыскание накладывается приказом руководителя.

В 2024 году взыскания и наказания Пушкареву С.С. не выносились.

Назначение премий

Решении о премировании принимает руководитель организации на основании ходатайства руководителей структурных подразделений или на основании Положения об оплате труда к праздничным датам (День Учителя). Премирование производится согласно приказа о поощрении сотрудников. Суммы премирования всех сотрудников, занимающих равные должности одинаковые. Премирование Пушкарева С.С. в 2023 году производилось на основании приказа директора наравне с остальными работниками техникума в период с 01.09.2023 по 01.09.2024.

Комиссия рассмотрела приказы о поощрении работников

	Премия к Дню Учителя	В год педагога и наставника
Прочий персонал техникума	1500,00 рублей	2500,00 рублей
Пушкарев С.С.	1500,00 рублей	2500,00 рублей

- распределение стимулирующих выплат

В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат проводится 2 раза в год по итогам семестров. Решение о назначении выплат на комиссии принимается коллегиально.

За стаж непрерывной работы выплата фиксированная выплата определяется положением о стимулирующих выплатах.

Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, на основании решения издается приказ руководителя «О выплатах стимулирующего характера»

Выплаты осуществляются за фактически отработанное время.

В 2024 году выплаты стимулирующего характера назначались в соответствии с новым положением «О выплатах стимулирующего характера в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» утвержденного приказом №01-11/15-ОД от 19.01.2024 года пункт 2.23.

	полугодие	Стаж непрерывной работы	Проценты от МРОТ, %	Выплаты за стаж непрерывной работы, рублей
Пушкарев С.С.	1	От 11 до 15 лет	5	962,00
Пушкарев С.С.	2	От 11 до 15 лет	5	962,00

- Участие в коллегиальных органах организации

Лихачева А.П. в качестве директора в 2024 году возглавляла приемную комиссию. В качестве преподавателя Лихачева А.П. входит в состав предметно-цикловой комиссии зооветеринарного цикла и педагогического совета. Так как супруг Пушкарев С.С. не является преподавателем, поэтому в отношении его Лихачева А.П. решения на комиссиях не принимается.

Пушкарев С.С. не состоит ни в одной комиссий.

Решение:

1. Рекомендуем при разработке новых локальных актов, касающихся деятельности коллегиальных органов (советов, комиссий), распределения стимулирующих выплат и других, учитывать исключение в составе комиссий работников, имеющих родственные связи.
2. Рекомендуем при поручении сотруднику, являющегося родственником, дополнительно оплачиваемой работы руководствоваться следующими требованиями: уровнем образования, квалификацией, стажем работы, отсутствие претендентов на данную вакансию, рассматривать данный вопрос на совещании и доносить информацию до сотрудников учреждения и размещать информацию о вакансиях на портале «Работа России».
3. Рекомендуем продолжать соблюдать следующие меры по недопущению возникновения коррупции при родственных связях директора Лихачевой А.П. и сторожа Пушкарева С.С.:
 - осуществлять контроль соблюдения рабочего времени, графиков отпусков заместителем директора по АХЧ Мухиным С.М.;
 - решения об осуществлении стимулирующих (стажевых) выплат, премиальных выплат сторожу Пушкареву С.С. принимать коллегиально на заседании комиссии по стимулирующим выплатам;
 - решения о награждении сторожа Пушкарева С.С. и наложения на него взысканий принимать коллегиально на заседании комиссии совета автономного учреждения;
 - главному бухгалтеру Ковригиной О.Н. и председателю комиссии по противодействию коррупцией Глушковой С.Ю. осуществлять контроль начисленной заработной платы сторожу Пушкареву С.С. раз в полгода;
 - не включать, сторожа Пушкарева С.С. в состав комиссий, советов и других коллегиальных органов техникума.
4. С целью профилактики и предотвращению коррупционно-опасных ситуаций проводить с сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения беседы, консультационные часы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с действующим законодательством и положениями по противодействию коррупции в государственных организациях раз в полгода под роспись

Председатель:

Глушкова С.Ю.

Зам. Председателя комиссии

Молокова Л.Н.

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Гелимшина А.М.

Пономарева Е.Н.